

## Almindelig del

Salgs- og leveringsbetingelser for Grabowski Media, CVR.nr. 25257537, herefter betegnet "GM".

De generelle forretningsbetingelser er gældende for alle ydelser og produkter udbudt af GM, medmindre en skriftlig aftale mellem kunden og GM foreligger, der specifik ophæver hele eller dele af de generelle forretningsbetingelser. Det er kundens eget ansvar at læse og forstå de generelle forretningsbetingelser. Ved "kunde" forstås enhver person, virksomhed eller anden juridisk enhed, der anmoder om produkter eller ydelser fra GM. Enhver anmodning om produkter og ydelser fra GM anses samtidig som kundens accept af de gældende generelle forretningsbetingelser. Kunden hæfter for betaling for de ydelser og produkter, der leveres i henhold til disse forretningsbetingelser.

### 1. Tilbud og aftale

#### 1.1

Tilbud er bindende for GM i 30 dage fra tilbuddets dato.

#### 1.2

Aftale er indgået, når GM har modtaget kundens accept enten skriftligt eller mundtligt.

#### 1.3

Har kunden bedt GM om, at udarbejde konceptudvikling, kreative oplæg, originalmateriale m.m., er GM berettiget til, at få betaling efter regning.

#### 1.4

Tilbud afgivet af GM er betinget af, at:

- Materiale og processer kan bearbejdes, som forudsat i tilbuddet.
- Kunden ikke forlanger arbejdet udført i delleverancer i stedet for én samlet leverance.
- Det af kunden fremsendte materiale svarer til det i GMs afgivne tilbud.

### 2. Pris

#### 2.1

Alle priser er ekskl. moms, inkl. miljøtillæg og levering til én adresse i Danmark.

#### 2.2

Såfremt der i tiden frem til leverancens gennemførelse er indtrådt stigninger i lønninger, materialepriser, offentlige afgifter eller i øvrige omkostninger, er GM berettiget til, at regulere prisen med sådanne dokumenterede stigninger.

#### 2.3

Ud over den tilbudte eller aftalte pris er GM berettiget til, at kræve betaling for:

- Ekstraarbejde, som følge af at det grundmateriale, kunden har givet GM, viser sig at være

ufuldstændigt, uegnet eller mangelfuldt.

- Ekstraarbejde, som følge af at kunden rekvirerer rettelser eller ændringer i det leverede materiale, efter at arbejdet er påbegyndt.
- Ekstraarbejde, som følge af at kunden foretager flere korrekturen end aftalt i tilbuddet.
- Overarbejde og andre foranstaltninger, som aftales med kunden efter aftalens indgåelse.
- Opbevaring, udlevering, håndtering og forsendelse af kundens digitale eller analoge materiale og værktøj efter levering har fundet sted.
- Ekstraarbejde, som følge af at aftalen ikke kan gennemføres i en kontinuerlig produktion grundet kundens forhold.

### 3. Levering

#### 3.1

Levering finder sted på det tidspunkt, der er aftalt med kunden, dog med forbehold for forsinkelser eller forhindringer, der skyldes:

- Kundens handling eller unkladelse.
- De i pkt. [8.1.] nævnte omstændigheder.

#### 3.2

Ved disse forsinkelser har GM ret til en forlængelse af leveringstiden eller til at hæve aftalen.

#### 3.3

Hvis en begivenhed, som ovenstående bevirker, at opfyldelse af GMs leveringsforpligtelser fordyres, er GM forpligtet til at opfylde leveringsforpligtelserne, såfremt kunden erklærer, at ville betale den af GMs beregnede merpris.

#### 3.4

Såfremt der ikke er aftalt noget tidspunkt for levering, bestemmer GM leveringstidspunktet.

### 4. Betaling

#### 4.1

Betaling sker enten på den dato, der på faktura angives som sidste rettidige betalingsdag ellers kontant ved levering.

#### 4.2

Der påløber rente med 2% pr. måned fra forfaldsdagen.

#### 4.3

På GMs anmodning er kunden til enhver tid forpligtet til, at stille bankgaranti til sikkerhed for betaling.

#### 4.4

Fræsættes anmodningen efter aftalens indgåelse, er GM forpligtet til, at friholde kunden for enhver udgift forbundet hermed.

### 5. Ejendomsret, ophavsret mv.

#### 5.1

Ophavsretten til de af GM udviklede forarbejder og koncepter, kreative oplæg, foto- og film materiale, originalmateriale m.m. tilhører GM og må ikke uden GMs godkendelse overlades til tredjemand.

#### 5.2

Hvad GM har tilvejebragt eller ladet tilvejebringe af forarbejder, mellemprodukter, materialer, værktøjer m.m. til brug for leverancen er GMs ejendom. Det gælder, uanset om det er særskilt faktureret.

#### 5.3

Det i pkt. 5.2. omhandlede anvendes alene til arbejder for kunden og opbevares kun efter særskilt aftale herom.

#### 5.4.

Leverede film- og billedmaterialer må kun anvendes til det aftalte formål, og betalingen gælder kun for engangsreproduktion med mindre andet er aftalt skriftligt.

#### 5.5.

Film- og billedmaterialet må ikke videresælges, udlånes eller på anden måde overdrages.

Alle film- og billedmaterialer leveres i henhold til gældende lov om ophavsret.

#### 5.6

Brugsretten til film- og billedmaterialer gælder for 3 år med mindre andet er skriftlig aftalt.

Herefter skal en ny aftale om brug forhandles.

#### 5.7

Køber påtager sig det fulde ansvar for misvisende og ærekrænkende tekster i forbindelse med offentliggørelse. Ved kommerciel brug af et billede påhviler det køber at sikre sig fornøden tilladelse fra de afbillede personer. Ved publicering af et billede, hvor anden ophavsmands værk ind går, er køber ansvarlig for eventuelle økonomiske krav fra denne.

#### 5.8

Film- og billedmaterialet må ikke udsættes for sammenkopiering, elektronisk manipulation etc. uden GMs skriftlige tilladelse.

## 5.9

GM har ret til, uden kundens forudgående accept, at anvende ethvert produkt (f.eks. fotos, film, design, layout, lyd, musik m.m.) som GM har produceret for en kunde til promotion for GM. Dette indebærer retten til at poste kundens produkter på GMs website samt i ethvert andet medie GM finder relevant til formålet.

## 6. Forsinkelse

### 6.1

Indtræder forsinkelse, er kunden med det af pkt. 3.1. følgende forbehold kun berettiget til at hæve aftalen, såfremt han samtidig med aftalens indgåelse har præciseret betydningen af, at levering sker til nøjagtig bestemt tid.

### 6.2

Aflysning mere end 14 dage før:

Opgave debiteres med 50%.

Aflysning mindre end 14 dage før:

Opgave debiteres med 100%.

## 7. Mangler

### 7.1

GM har intet ansvar for fejl, som kunden ikke skriftligt har rettet i korrektur, herunder print, digitale informationer, prøvetryk og lignende.

### 7.2

Kunden er ikke berettiget til prisafslag eller til at nægte at modtage det bestilte ved mindre afvigelser fra godkendt prøve eller aftalt specifikation.

### 7.3

GM har ret til en over- eller underlevering på indtil 10% af aftalt oplag. I de tilfælde, hvor papir eller andet materiale er fremstillet specielt til ordren af andre end GM, har GM ret til en rimelig over- eller underlevering ud over 10% af aftalt oplag, dog højst svarende til materialeleverandørens leveringsbetingelser.

### 7.4

Kunden er ansvarlig for straks og senest inden for 8 dage at reklamere over en mangelfuld leverance. Undlades reklamation eller reklamerer kunden for sent, mister kunden muligheden for at gøre manglen gældende. GM er berettiget til, at afhjælpe en mangel, såfremt dette kan ske inden for rimelig tid.

### 7.5

GM hæfter ikke for fejl eller mangler, der kan henføres til, at kunden selv tilvejebringer papir eller andet til leverancen.

## 7.6

GM er uden ansvar for fejlplacering af klæbede eller indlagte elementer, såfremt kunden ikke skriftligt har givet GM nøjagtig instruktion om disses placering.

## 7.7

GM giver ingen garanti for manglende eller dublerede numre ved leverancer indeholdende nummererede arbejder. Ved leverancer indeholdende arbejder, som er nummererede ved modtagelsen, faktureres eventuelle rettelser af numre ekstra.

## 7.8

GM giver ingen garanti for manglende eller forkerte adresser ved leverancer indeholdende adressebærer.

# 8. Ansvar

## 8.1

I tilfælde af forsinkelse og i tilfælde af mangler ved det leverede har GM intet ansvar, hvor forsinkelsen eller manglen skyldes:

- Fejl i eller beskadigelse af produktionsudstyr, der bevisligt har forårsaget forsinkelse eller beskadigelse af produktionen.
- I tilfælde af arbejdskonflikter af enhver art.
- I øvrigt enhver omstændighed, som GM ikke er herre over, såsom brand, vandskader, naturkatastrofer, krig, mobilisering eller uforudsete militærindkaldelser af tilsvarende omfang, rekvirering, beslaglæggelse, oprør, uroligheder, valutarestriktioner, mangel på transportmidler, almindelig vareknaphed, restriktioner på drivkraft, eksport- og importforbud og anden lignende force majeure-situation.

## 8.2

Forsinkelse eller mangelfuld leverance er omfattet af den i pkt. 8.1. omhandlede ansvarsfrihed, hvis årsagen til underleverandørens forsinkelse eller manglende udførelse er en af de i pkt. 8.1. nævnte omstændigheder eller virksomhedens ophør.

## 8.3

GM hæfter ikke for bestillerens driftstab, tab af avance eller andet inddirekte tab, herunder tab som følge af kundens retsforhold over for tredjemand, jf. dog pkt. 8.4., i tilfælde af forsinkelse eller mangler ved det leverede.

## 8.4

GM er ansvarlig i tilfælde af, at et leveret produkt forårsager personskade eller volder skade på ting, hvis den pågældende genstand efter sin art sædvanligvis er beregnet til ikke-erhvervs-mæssig benyttelse og hovedsagelig er anvendt af skadelidte i overensstemmelse hermed. GM er kun ansvarlig for erhvervstingskade, hvis det dokumenteres, at skaden skyldes, at han eller hans folk har begået fejl, der ikke burde have været afværget ved

kundens kontrol af de leverede produkter. GM er dog aldrig ansvarlig for skade, der forvoldes på kundens eller andres produktion, på produkter der emballeres i/etiketteres med de leverede produkter eller på ting, i hvis fremstilling disse produkter indgår, medmindre det dokumenteres, at der fra GMs side er handlet med grov uagtsomhed. GM hæfter aldrig for driftstab, avancetab og andet indirekte tab. I tilfælde af at GM i anledning af en erhvervstingskade bliver pålagt et ansvar over for tredjemand, der rækker ud over de fastsatte grænser for GMs ansvar, er kunden pligtig til at holde GM skadesløs herfor såvel som for sagsomkostninger.

## 8.5

GM har intet ansvar for kundens manglende hjemmel til reproduktion, mangfoldiggørelse eller udgivelse af skrift, billeder, tegninger, mønstre, illustrationer, tekster, varemærker, andre forretningskendetegn og øvrigt vareudstyr, derunder formgivning eller andet, der kan være underkastet tredjemands rettigheder. Pådrager GM sig ansvar over for tredjemand i anledning af kundens manglende hjemmel til udnyttelse af tredjemands tilkommende rettigheder, holder kunden GM skadesløs for et sådant ansvar.

## 8.6

GM har intet ansvar for tab eller beskadigelse af ejendom, som fx originaler, materialer o. lign., som ikke er GMs, men som er overladt denne af kunden med henblik på løsning af en aftalt opgave eller med henblik på opbevaring, herunder på opbevaring af arbejder EH har udført. GM er dog ansvarlig, såfremt det godtgøres, at tabet eller beskadigelsen skyldes grov uagtsom adfærd udvist af GM eller hans folk. Kunden må selv sørge for forsikring af genstanden imod skade og undergang.

## 9. Underleverandører

### 9.1

GM er berettiget til helt eller delvis at lade arbejde udføre hos underleverandører.

## 10. Periodiske skrifter

### 10.1

Hvis der med bestilleren af periodiske skrifter/vedvarende kontrakter ikke er truffet anden af tale, gælder en opsigelsesfrist på 3 måneder.

## 11. Købeloven

### 11.1

Dansk lovgivning herunder Købeloven finder anvendelse på nærværende aftale i det omfang, retstilstanden ikke er fastlagt i aftalens tekst eller i nærværende salgs- og leveringsbetingelser.

En eventuel tvist vedrørende aftalens fortolkning eller vilkårenes opfyldelse og håndhævelse kan alene indbringes for retten i Roskilde